

Samorządowe Centrum Kultury w Mielcu
Al. Niepodległości 7
39-300 Mielec



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi ochrony fizycznej mienia

Mielec, listopad 2023

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II	Wzór umowy

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samorządowe Centrum Kultury w Mielcu

Adres: 39-300 Mielec, Al. Niepodległości 7

Tel.: 17 787 50 02

NIP: 817-16-67-324

Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Bank Pekao S.A., nr rachunku 75 1240 2656 1111 0010 9367 6581

e-mail: zamowienia@kultura.mielec.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samorządowe Centrum Kultury w Mielcu**,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@kultura.mielec.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – dalej zwana ustawą Pzp – wariant II z możliwością fakultatywnych negocjacji.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym - z możliwością przeprowadzenia fakultatywnych negocjacji - o jakim stanowi art. 275 pkt 2) ustawy Pzp oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana w dalszej treści SWZ.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest po numerem sprawy: **SCK-ZP/1/2023**.
3. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy Pzp przewiduje prowadzenie negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
4. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający **przewiduje** możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji stosując **kryterium ceny**.
6. Zamawiający zaprosi do negocjacji, o ile będą prowadzone, **trzech Wykonawców**, których oferty nie podlegać będą odrzuceniu i zostaną ocenione najwyżej **na podstawie kryterium ceny. Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy zaoferują najniższą cenę.**
7. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
8. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż trzy, Zamawiający **będzie** kontynuował postępowanie.
9. **Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**
10. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp; **podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**
11. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

12. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Zamawiający udostępni oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
13. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
14. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
15. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
16. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
17. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
19. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
21. Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Podział niniejszego zamówienia na części przyczynić mógłby się do ograniczenia konkurencji, wystąpienia nadmiernych trudności technicznych oraz kosztów wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby niekorzystnie wpłynąć na jego właściwą realizację.
22. Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

IV. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Zamawiającego.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej mienia w budynkach Domu Kultury w Mielcu przy Al. Niepodległości 7 oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mielcu zlokalizowanej przy ul. Kusocińskiego 2.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Rozdziale II** niniejszej SWZ.
3. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści Specyfikacji Warunków Zamówienia „przedmiotem zamówienia” lub „usługą”.
4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, oraz ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
5. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
Główny przedmiot:
79700000-1 – usługi detektywistyczne i ochroniarskie
Dodatkowe przedmioty:
79710000-4 – usługi ochroniarskie
79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu
79714000-2 – usługi w zakresie nadzoru
79715000-9 – usługi patrolowe
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp do wysokości kwoty równej wartości udzielonego zamówienia podstawowego. Zakres i ostateczna wartość zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zostaną ustalone wstępnie w zaproszeniu do negocjacji oraz ostatecznie podczas negocjacji z wykonawcą przy zachowaniu zasad udzielania zamówienia w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Powyższe zastrzeżenie nie stanowi o obowiązku Zamawiającego do zlecenia wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług a jedynie wskazuje możliwość zastosowania opisanej instytucji przez Zamawiającego.
7. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, w tym prac fizycznych, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu pracy. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców i dalszych podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany złożyć na piśmie oświadczenie o zatrudnieniu odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę,

dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej. Wraz z oświadczeniem Wykonawca składa na piśmie wykaz osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, które będą realizowały zamówienie. Wraz z wykazem Wykonawca jest zobowiązany przedstawić określone we wzorze umowy dowody zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w wykazie. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie dotyczącej danych z tego wykazu.

8. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej IDW - części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców i wartości lub procentowego udziału usług realizowanych przez danego podwykonawcę.

VI. WIZJA LOKALNA

Biorąc pod uwagę specyfikację zamówienia Zamawiający nie przewiduje przed sporządzeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów i tym samym **Zamawiający nie narusza art. 131 ust. 2 ustawy Pzp ustalając termin składania ofert tożsamy z minimalnym terminem składania ofert określonym w ustawie Pzp.**

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. z zastrzeżeniem, że realizacja usługi w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mielcu rozpocznie się w dniu 11 lutego 2024 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX IDW, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia realizowanej w formie

bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia ww. warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający określa w powyższym zakresie następujące warunki:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę ochrony mienia w budynku użyteczności publicznej, o wartości usługi nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

W przypadku usług wykonywanych Wykonawca musi wykazać, że faktycznie wykonał taką część trwającej usługi, która pozwoli spełnić wymogi określone przez zamawiającego w zakresie wartości usługi.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby (podmiot trzeci), jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 2** do IDW.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **wezwie** Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, o których mowa powyżej obejmują:
- 1) **oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do IDW**;
 - 2) **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1995),
 - 4) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do IDW**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ich złożenia.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do IDW**.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 IDW, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X IDW.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 IDW, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej IDW.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz wszystkie inne dokumenty wymagane wraz z ofertą sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach doc, .pdf, .zip, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xades, .sig oraz innych formatach dokumentów z wyjątkiem plików wykonywalnych.
3. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 IDW składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz poczty elektronicznej dostępnej pod adresem: zamowienia@kultura.mielec.pl. Platforma posiada formularze do komunikacji, których funkcjonalność i zasady korzystania zostały opisane w **Interaktywnej instrukcji korzystania z portalu e-Zamówienia** zamieszczonej pod wskazanym powyżej adresem internetowym.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z AKTUALNĄ instrukcją korzystania z portalu e-Zamówienia zamieszczoną pod wskazanym powyżej adresem internetowym.

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa **„Regulamin Platformy e-Zamówienia”** dostępny na stronie internetowej

- <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „**Centrum Pomocy**” znajdującej się pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem wskazanej platformy nie może przekraczać 150 MB.
 7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na wskazaną platformę e-Zamówienia.
 8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) **w zakresie proceduralnym:**
 - a) Pani Małgorzata Basiak, nr tel.: 504 123 786;
 - 2) **w zakresie merytorycznym:**
 - a) Pani Kinga Zub, nr tel.: 17 787 50 09.
 9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
 11. Zamawiający dopuszcza także możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@kultura.mielec.pl. Zamawiający rekomenduje zastosowanie poczty elektronicznej do komunikacji pomiędzy stronami, nie dotyczy to czynności złożenia ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą. Odpowiedzi na wnioski Wykonawców i informacje dotyczące postępowania publikowane będą na platformie e-Zamówienia.
 12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
 13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż **na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert**.
 15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi

do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 17 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Ofertę stanowi interaktywny formularz ofertowy, który należy złożyć wraz z Formularzem Ofertowym sporządzonym zgodnie z treścią wzoru zawartego w załączniku nr 1 do IDW.** Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 IDW;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie, o których mowa w Rozdziale XI IDW (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale XII ust. 4 IDW (jeżeli dotyczy);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 5) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.¹**

¹ Podpisywanie dokumentów **za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego:**

- a) dla dokumentów sporządzonych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES ze znacznikiem czasu,
- b) dla pozostałych formatów zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES ze znacznikiem czasu,
- c) w przypadku zastosowania podpisu w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym należy pamiętać o przekazaniu zarówno podpisywanego dokumentu jak i pliku podpisu zewnętrznego.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca składa ofertę w prowadzonym postępowaniu, za pośrednictwem platformy e-Zamowienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
10. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy e-Zamówienia na formularzu ofertowym dostępnym w systemie, sekcja ogłoszenia i dokumenty postępowania zamieszczonej w szczegółach postępowania.

UWAGA! Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.

11. Sposób złożenia oferty opisany został w Interaktywnej instrukcji „Oferty/wnioski/Prace konkursowe” dostępnej w zakładce „Centrum pomocy” na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
15. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ

Do podpisywania dokumentów **za pomocą podpisu zaufanego** należy posiadać profil zaufany ePUAP (<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>). Do złożenia podpisu zaufanego służy serwis pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>.

Do podpisywania dokumentów **za pomocą podpisu osobistego** należy posiadać dowód osobisty z certyfikatem podpisu osobistego i specjalistyczny czytnik. Szczegóły znajdują się na portalu <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

- wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
16. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 17. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 18. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 19. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 20. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 21. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na dane zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 22. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
 23. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

24. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
25. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do IDW. Cena oferty zostanie wyliczona przez w oparciu o kalkulacje własną Wykonawcy i wpisana do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do IDW. Podstawą obliczenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia zawarty w Rozdziale II SWZ.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
3. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen.
4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona wysokość szacunkowego wynagrodzenia wykonawcy wskazana w Ofercie będzie służyć do porównania złożonych ofert. Wynagrodzenie wykonawcy za realizację usługi będzie ustalane miesięcznie w wysokości stanowiącej iloczyn przepracowanych w danym miesiącu godzin i stawki za roboczogodzinę wskazanej w Ofercie.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości – 2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy wskazany w Rozdziale I SWZ-IDW;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w ust. 2 pkt 1 rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zgodnie z art. 307 ustawy Pzp będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **28 grudnia 2023 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymagać będzie złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie spowoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę e-Zamowienia, o której mowa w rozdziale XIII niniejszej IDW, **do dnia 29 listopada 2023 roku, do godziny 08:30**.
2. Otwarcie ofert nastę **w dniu 29 listopada 2023 roku, o godzinie 09:00**.

3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający w myśl art. 222 ust. 4 ustawy Pzp udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując następujące kryterium, gdzie 1% = 1 pkt:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100%
RAZEM		100%

Uzasadnienie wyboru ceny jako kryterium o wadze przekraczającej 60%:

Zgodnie z dyspozycją art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe (standardy) odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Wymagania jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Wzoru umowy zawartego w Rozdziale II SWZ.

2. Kryterium „Cena” - C

W tym kryterium Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za jedną roboczogodzinę, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej IDW. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = [C_{\min} / C_o] \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w podkryterium „Cena”;

C_{min} – najniższa cena brutto w złożonych ofertach (zł);

C_o – cena brutto w ocenianej ofercie (zł).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. Punktacja przyznawana ofertom w będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:
 - a) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - b) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile będą już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w świadczenie usług. Wykonawca będzie zobligowany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich mianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie powierzy realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożona zostanie tylko jedna oferta.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Rozdział II SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **Rozdział II SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "**sądem zamówień publicznych**".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW

<i>Załącznik nr 1</i>	<i>Formularz Ofertowy;</i>
<i>Załącznik nr 2</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;</i>
<i>Załącznik nr 3</i>	<i>Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;</i>
<i>Załącznik nr 4</i>	<i>Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;</i>
<i>Załącznik nr 5</i>	<i>Wykaz usług;</i>

Załącznik nr 6 Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

załącznik nr 1 do IDW, stanowiącej Rozdział I SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Samorządowe Centrum Kultury w Mielcu
Al. Niepodległości 7
39-300 Mielec

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia fakultatywnych negocjacji, zgodnie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – dalej zwaną ustawą Pzp - pn.

Świadczenie usługi ochrony fizycznej mienia**MY NIŻEJ PODPISANI:**

.....

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa (firma):

Dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców:

Województwo:

NIP:

REGON:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Adres skrzynki ePUAP:

Imię i Nazwisko osoby do kontaktu:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę:**
 - 1) netto za jedną roboczogodzinę: złotych (słownie złotych:)
 - + 23% VAT**
 - 2) brutto za jedną roboczogodzinę:złotych (słownie złotych:)
 - 3) Szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy = cena brutto za jedną roboczogodzinę zł x 7 028 h = zł brutto

3. **OŚWIADCZAMY**, że wybór naszej oferty:

- nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług*
- będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. W związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:*

----- -----	----- -----
<i>Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi</i>	<i>Wartość</i>

4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w Rozdziale VII IDW, stanowiącej Rozdział I SWZ.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków, Zamówienia.
8. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców jestem/śmy **mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą/ dużym przedsiębiorcą**.*
9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie usług*

Zakres usług:

.....

Wartość/procentowy udział:

.....

Firma podwykonawcy:

.....

10. **OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.57 ustawy Pzp powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp na zasoby podmiotów wskazanych poniżej:

.....

Nazwa podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

i deklarujemy, że wskazane powyżej podmioty udostępniające nam zdolności w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi, do których wymagane są te zdolności.

11. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....

Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja

12. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty zawarte w załączniku o nazwie
 - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane.

13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. **INFORMUJEMY**, że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:

- 1);
 2)

znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, ponieważ stanowią załącznik do protokołu postępowania pn. lub dotyczą zamówienia realizowanego przez nas wcześniej na rzecz Zamawiającego.

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1);
 2)

16. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy/łem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy/łem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

* - *niepotrzebne skreślić*

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

załącznik nr 2 do IDW, stanowiącej Rozdział I SWZ

Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu trzeciego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych potwierdzające, że Wykonawca/Podmiot trzeci nie podlega wykluczeniu oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca:

.....
(wpisać pełną nazwę/firmę, adres)

reprezentowany przez:

.....
(wpisać imię, nazwisko)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – dalej zwaną ustawą Pzp – pn. **Świadczenie usługi ochrony fizycznej mienia** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY⁴:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) oraz 7) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie⁵:

1) art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1), 2), 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) oraz 7) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

2) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

⁴ Jeżeli wykonawca na potrzeby wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach podmiotu trzeciego do oferty należy dołączyć oświadczenie tego podmiotu w zakresie odpowiednio „Oświadczeń dotyczących wykonawcy” (punkty 1-5) oraz „Oświadczenia dotyczące podanych informacji” (potwierdzenie aktualności i zgodności z prawdą składanych oświadczeń).

⁵ Jeżeli oświadczenie zawarte w pkt 4 nie dotyczy wykonawcy/podmiotu trzeciego w całości lub części należy treść oświadczenia odpowiednio przekreślić.

5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

INFORMACJA WYKONAWCY W ODNIESIENIU DO OGÓLNODOSTĘPNYCH DOKUMENTÓW

INFORMUJEMY, że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:

- 1)
- 2)

Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych pod adresem internetowym:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga: Oświadczenia, które nie mają zastosowania do danego Wykonawcy należy przekreślić.

załącznik nr 3 do IDW, stanowiącej Rozdział I SWZ

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania
z nich przy wykonywaniu zamówienia**

W imieniu:

.....
(wpisać nazwę Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
(określenie zasobu – zdolność techniczna, zdolność zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(wpisać nazwę Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pn. **Świadczenie usługi ochrony fizycznej mienia**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
e) udostępniając wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności: **TAK*/NIE ***

Jeśli tak proszę wskazać w jakim zakresie:

.....
.....

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- 1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – dalej zwaną ustawą Pzp*
- 2. dokumenty dotyczące:*
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;*
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

** - niepotrzebne skreślić*

załącznik nr 4 do IDW, stanowiącej Rozdział I SWZ

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
--

JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(NI)

.....
 działając w imieniu i na rzecz

.....
 (pełna nazwa Wykonawcy)

.....
 (adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – dalej zwaną ustawą Pzp - pn. **Świadczenie usługi ochrony fizycznej mienia**

1. Informuję(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć do oferty):
 -
 -
 potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

- 1) *Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2).*
- 2) *Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.*
- 3) ***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej***

Załącznik nr 5 do IDW, stanowiącej Rozdział I SWZ**Wykaz usług**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, pn. **Świadczenie usługi ochrony fizycznej mienia** przedkładamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do oceny spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnianie warunku	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Wartość usług wykonanych przez Wykonawcę (podmiot) [PLN brutto]	Charakterystyka zamówienia / Informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w Rozdziale VIII SWZ	Czas realizacji	
					początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

1) załączamy dowody określające, że w/w usługi zostały wykonane należycie, tj.:

-
-
-

UWAGA:

W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku, polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zdolnościami technicznymi, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Niniejszy „Wykaz” składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.

załącznik nr 6 do IDW, stanowiącej Rozdział I SWZ

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych potwierdzające, które ~~roboty budowlane, dostawy lub usługi~~ wykonują poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

.....

(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

reprezentowani przez:

.....

Uprawniony do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na ~~roboty budowlane/dostawy/usługi~~ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi ochrony fizycznej mienia** oświadczam, że następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Zakres usług, które wykona Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ II WZÓR UMOWY**UMOWA SCK-ZP/1/2023**

zawarta w dniu _____ pomiędzy:
Samorządowym Centrum Kultury w Mielcu z siedzibą przy Al. Niepodległości 7, 39-300 Mielec,
NIP: 817-16-67-324, REGON: 690515959, reprezentowanym przez Panią Joannę Kruszyńską –
Dyrektor Samorządowego Centrum Kultury w Mielcu, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

_____ (nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko) z siedzibą/miejscem
zamieszkania w _____, NIP: _____, REGON: _____ zwanym
dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działa _____

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usługi ochrony fizycznej mienia” przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą Pzp”, Strony zawarły umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi w zakresie ochrony fizycznej mienia oraz wykonywania innych prac i zadań zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy na terenie obiektów Zamawiającego tj. Domu Kultury w Mielcu zlokalizowanym przy Al. Niepodległości 7 oraz Miejskiej Bibliotece Publicznej zlokalizowanej przy ul. Kusocińskiego 2 oraz terenów do nich przyległych, dalej zwane „Obiektami”. Wykonanie usługi polegać będzie na bezpośredniej ochronie fizycznej przez pracowników Wykonawcy w szczególności na:
 - 1) ochronie przed kradzieżą lub uszkodzeniem wyposażenia Zamawiającego,
 - 2) interwencji wobec osób zakłócających porządek wewnątrz oraz wokół obiektów,
 - 3) dozorcze i obsłudze zainstalowanego w obiektach systemu monitoringu,w systemie i w czasie zapewniającym właściwą ochronę mienia oraz wykonywanie innych prac i zadań na zlecenie Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy oraz obowiązków i zadań pracowników ochrony został zawarty w załączniku nr 1 do umowy tj. Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Zmiana systemu i czasu pracy opisanych w załączniku nr 1 do Umowy jest możliwa i dopuszczalna w sytuacji konieczności wzmocnienia ochrony lub wydłużenia czasu świadczenia usługi w Obiektach Zamawiającego w dni określone potrzebami Zamawiającego. Wzmocnienie lub wydłużenie czasu świadczenia usługi ochrony następuje na wniosek Zamawiającego. W takiej sytuacji, dodatkowe godziny świadczenia usługi ochrony Zakładu będą rozliczane według stawki określonej w § 6 ust. 1 za jedną roboczogodzinę.
4. W sytuacjach opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu nie wymaga się sporządzenia aneksu.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej nr _____,

- 2) posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie deliktowym i kontraktowym na sumę ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł i zobowiązuje się do jego posiadania przez cały okres realizacji Umowy.

§ 2. Terminy i realizacja

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. z zastrzeżeniem, że realizacja usługi w budynku Domu Kultury w Mielcu rozpocznie się o godz. w dniu 01.01.2024 r., a w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Mielcu rozpocznie się o godz. w dniu 11 lutego 2024 r.
2. Zamawiający przekaże na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w dniu klucze do obiektu Domu Kultury w Mielcu oraz w dniu klucze do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mielcu Wykonawcy, który z kolei wyznaczy pisemnie osoby uprawnione do dysponowania kluczami.
3. Po przyjęciu kluczy od Zamawiającego, Wykonawca odpowiada za teren objęty świadczeniem usług, za znajdujące się na nim mienie Zamawiającego oraz za zabezpieczenie budynku po zakończeniu usługi, w tym w szczególności poprzez właściwe zamknięcie drzwi wejściowych do budynku.

§ 3. Personel Wykonawcy, klauzula społeczna

1. Usługa będzie świadczona przez osoby, które będą przeszkolone i skierowane do Obiektów na cały okres objęty umową.
2. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. wszystkich pracowników wykonujących czynności ochrony przez cały okres wykonywania tych czynności.
3. W odniesieniu do osób wymienionych ust. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi, faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika oraz
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę oraz
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę.
4. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy,
 - 2) przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu i dotyczących nowego pracownika, w terminie 3 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

5. Zmiana pracownika dokonywana jest poprzez powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w całym okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę.
7. Pracownicy oddelegowani do Obiektów podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Pracownicy mogą otrzymywać polecenia dotyczące realizacji przedmiotu niniejszej Umowy od Wykonawcy i dodatkowe dyspozycje od osób upoważnionych przez Zamawiającego z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru. Dyspozycje takie będą wykonywane tylko wówczas, gdy mieszczą się w przedmiocie umowy, są zgodne z przepisami prawa i nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

§ 4. Podwykonawstwo

1. Wykonawca wskazał, iż przez podwykonawcę zostanie wykonana następująca część zamówienia: _____.
2. Wykonawca oświadcza, iż przed przystąpieniem do realizacji zamówienia znani są następujący podwykonawcy, którzy będą realizować zamówienie:
 - 1) nazwa podwykonawcy _____, dane kontaktowe podwykonawcy (adres, e-mail, numer telefonu) _____, przedstawiciel podwykonawcy _____,
 - 2) nazwa podwykonawcy _____, dane kontaktowe podwykonawcy (adres, e-mail, numer telefonu) _____, przedstawiciel podwykonawcy _____.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu niniejszej Umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Ustawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, które nastąpią w trakcie realizacji Umowy.

5. W przypadku powierzenia części przedmiotu niniejszej Umowy nowemu podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podania pisemnie Zamawiającemu informacji, określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu dotyczących nowego podwykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków niniejszej Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 5 Prawa i obowiązki Stron

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot Umowy w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników.
3. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje wykonanie Umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, z pełną starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W dniu zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu spis obowiązujących u Wykonawcy numerów telefonów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył, spośród pracowników świadczących przedmiotową usługę jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usługi. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usługi oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usługi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaju stwierdzonych nieprawidłowości, czasu, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
7. Zamawiający odpowiada za stan techniczny zabezpieczenia terenu chronionego (dotyczy to zamków drzwiowych, zamknięć bramowych, oświetlenia, zabezpieczenia p-poż). Wszelkie uwagi dotyczące awarii zabezpieczenia Wykonawca zgłasza osobie wyznaczonej przez Zamawiającego, o której mowa w § 11 Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia książki przebiegu służby, w której należy wpisywać uwagi dotyczące przebiegu służby,
 - 2) utrzymywanie porządku na terenie Obiektów i wokół nich a w przypadku opadów śniegu usunięcie go i likwidacja gołoledzi na ciągach komunikacyjnych oraz przy wejściach do Obiektów w czasie pełnienia dyżuru,
 - 3) zapoznania pracowników, oddelegowanych do świadczenia usługi w Obiektach, z przepisami zawartymi w dokumentach obowiązujących na terenie Obiektów dotyczącymi zasad bhp i ppoż., z zasadami udzielania pierwszej pomocy medycznej oraz przepisami o ochronie danych osobowych oraz zobligowania pracowników do ich bezwzględnej przestrzegania.
9. W dniu zakończenia realizacji niniejszej Umowy Zamawiający w książce przebiegu służby potwierdza wpisem zakończenie realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu książki przebiegu służby za cały okres trwania Umowy w formie elektronicznej w terminie 7 dni od dnia zakończenia Umowy.

§ 6 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za realizację usługi w wysokości zł netto (słownie złotych) + 23% VAT, tj. zł brutto (słownie złotych) za jedną roboczogodzinę, określonej w Ofercie wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie brutto Wykonawcy stanowi iloczyn ceny brutto za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi oraz liczby wszystkich roboczogodzin świadczenia usługi w danym miesiącu
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie przez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
4. Cesja wierzytelności przysługujących Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego w czasie trwania umowy – wynagrodzenie ulega zmianie stosownie do zmienionej stawki tego podatku, obowiązującej w dacie wystawienia danej faktury. W takim przypadku wynagrodzenie ulegnie zmianie nie więcej niż o kwotę podatku wynikającą ze zmiany obowiązującej stawki tego podatku. Cena kontraktowa Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
6. W celu waloryzacji wynagrodzenia z przyczyn wskazanych odpowiednio w ust. 5 pkt 2) powyżej lub w ust. 5 pkt 3) powyżej:
 - 1) Strona zainteresowana jej wprowadzeniem zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do drugiej strony, w terminie do 30 dni od daty wejścia w życie przepisów dokonujących zmian wskazanych odpowiednio w ust. 5 pkt 2) powyżej lub w ust. 5 pkt 3) powyżej, zawierającym uzasadnienie i dowody wskazujące, czy i jaki wpływ mają te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, przy czym uchybienie ww. terminowi skutkuje niedopuszczalnością dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku z danym zdarzeniem, będącym podstawą dla ww. wniosku. W konsekwencji niezłożenie przedmiotowego wniosku we wskazanym powyżej terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

- 2) Na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia Zamawiającemu, że wprowadzone zmiany w obowiązujących przepisach prawa, o których mowa w ust. 5 pkt 2) powyżej lub w ust. 5 pkt 3) powyżej, mają wpływ na realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę i tym samym uzasadniają waloryzację należnego Wykonawcy wynagrodzenia;
 - 3) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2) powyżej lub w ust. 5 pkt 3) powyżej i jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zmianę stawki roboczogodziny na pisemny wniosek złożony w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów regulujących ww. zmiany w przypadku skalkulowania ofertowej stawki roboczogodziny umowy na podstawie stawki obowiązującego minimalnego wynagrodzenia. Wykonawca przedstawi w tym celu szczegółową kalkulację wraz z dowodami potwierdzającymi, że powyższe zmiany będą miały rzeczywisty wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Dokumentacja stanowiąca dowód pozbawiona zostanie uprzednio przed przekazaniem wszelkich danych osobowych, tak aby identyfikacja osoby fizycznej nie była możliwa. Waloryzacja będzie liczona od kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy stawką minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującą w dniu zawarcia umowy a stawką minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującą na dzień złożenia wniosku przez Wykonawcę. Powyższe dotyczy również waloryzacji stawki roboczogodziny w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu,
 - 4) Wykonawca musi wykazać rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2) powyżej lub w ust. 5 pkt 3) powyżej na zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia (wskazanie osób poprzez określenie ich funkcji, wskazanie ich wynagrodzenia oraz miesięcznego wymiaru godzin, które dane osoby poświęcą na wykonywanie zadań związanych z realizacją przedmiotu umowy – wyliczenia pozbawione zostaną uprzednio przed przekazaniem wszelkich danych osobowych, tak aby identyfikacja osoby fizycznej nie była możliwa) i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanego przez Wykonawcę oraz poprawności obliczeń zmiany wynagrodzenia dokonanych przez Wykonawcę, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych przez niego obliczeń. Dokumentacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym pozbawiona zostanie przed przekazaniem wszelkich danych osobowych, tak aby identyfikacja osoby fizycznej nie była możliwa. O wyniku dokonanej weryfikacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
 - 6) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał wpływ zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2) powyżej lub w ust. 5 pkt 3) powyżej, na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 7) Klauzula waloryzacyjna dotycząca wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę o której mowa powyżej, ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie w kwocie płacy minimalnej. Jeżeli wynagrodzenie należne pracownikowi jest wyższe od płacy minimalnej zarówno „nieaktualnej” jak i „aktualnej”, wówczas zmiana przepisów w tym zakresie nie będzie miała rzeczywistego wpływu na wynagrodzenie pracowników, a tym samym na koszty realizacji przedmiotu umowy.
7. W celu waloryzacji wynagrodzenia z przyczyn wskazanych odpowiednio w ust. 5 pkt 4) powyżej Wykonawca może, po dokonaniu wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach

kapitałowych, za pierwszy miesiąc rozliczeniowy, zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących przedmiot umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającym zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych pracowników.

8. Strony dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy Pzp na następujących zasadach:

- 1) wynagrodzenie będzie waloryzowane 1-krotnie o wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego każdego miesiąca przez Główny Urząd Statystyczny (GUS). Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym opublikowano stosowny komunikat GUS. Wykonawca winien złożyć do Zamawiającego odpowiedni wniosek, przy czym wzrost wynagrodzenia na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych może obejmować tylko te koszty, które zostaną wykazane przez Wykonawcę jako mające wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy,
- 2) nie jest dopuszczalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o wskaźnik cen towarów i usług w zakresie kosztów objętych zmianami, o których mowa w ust. 5,
- 3) Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik cen towarów i usług, o którym mowa w pkt. 1) i 2)) powyżej w stosunku do miesiąca, w którym została zawarta umowy, nie przekroczy 5%,
- 4) wartość zmiany wynagrodzenia na podstawie pkt 1) i 2) powyżej nie może przekroczyć kwoty 5 000,00 zł brutto,
- 5) przez zmianę kosztów Wykonawcy rozumie się zmianę, o której mowa w art. 439 ust. 4 ustawy Pzp,
- 6) pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 5 miesięcy od zawarcia Umowy, począwszy od 6 miesiąca trwania Umowy, po spełnieniu warunków opisanych w pkt. 1) - 3) powyżej
- 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie pkt. 1) i 2) powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem umowy są usługi,
 - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 7 Płatność wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będą wypłacane miesięcznie na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę za usługę świadczoną w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Zamawiający dokona zapłaty należnego wynagrodzenia przelewem, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Rozliczenie pomiędzy konsorcjantami (wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia) będzie się odbywało na podstawie ich wewnętrznego porozumienia. W przypadku konsorcjantów rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem. Pozostałym Wykonawcom nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia. Konsorcjanci wobec Zamawiającego za wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy odpowiadają w sposób solidarny.

3. W przypadku wystawienia faktury papierowej, faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego i doręczona na adres: 39-300 Mielec, Al. Niepodległości 7. Zamawiający będzie akceptował także faktury elektroniczne, które należy przysyłać na adres: sekretariat@kultura.mielec.pl.
4. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z faktury, która doręczona została w inny sposób niż określony w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze datę zawarcia Umowy, numer Umowy nadany przez Zamawiającego, której dotyczy wystawiona faktura, ilość roboczogodzin oraz termin zapłaty wynikający z Umowy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie kwoty wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek, stosownie do obowiązujących przepisów za każdy dzień zwłoki.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w fakturze jest rachunkiem wskazanym w jednolitym wykazie podatników VAT (tzw. Biała Lista) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kas/wykaz-podatnikow-vat>.
8. Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie lub wykreśleniu rachunku bankowego wskazanego w wykazie podatników VAT (tzw. Biała Lista) lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT w terminie 2 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności.
9. Wykonawca wskazuje, iż Urzędem Skarbowym właściwym dla siedziby Wykonawcy jest _____.

§ 8 Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność Wykonawcy, określona w załączniku nr 3 do umowy (Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy), z tytułu poniesionej szkody w mieniu, stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także zawinionego uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia mienia, kształtuje się według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków, wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w pełnej wysokości szkody za zdarzenie, wyrządzonej Zamawiającemu oraz na zasadach określonych w załączniku nr 3 do umowy (Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy),
 - 3) Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie wszystkich prac wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie chronionym.
2. W przypadku powstania szkody, w wyniku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej całkowitego pokrycia.
3. Strony postanawiają, że za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż., przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 9 Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot niniejszej umowy nie jest wykonywany lub nie został wykonany nienależycie, a w szczególności za:

- 1) wykonywanie usługi przez osobę nieprzeszkoloną właściwie (dotyczy każdego przypadku, w tym czasowego zastępstwa) lub
 - 2) niezapoznanie przez Wykonawcę pracowników ochrony z przepisami zawartymi w dokumentach obowiązujących na terenie Obiektów dotyczącymi zasad bhp i ppoż., lub
 - 3) nieprzestrzeganie przez pracowników ochrony postanowień wynikających z dokumentów i wymagań obowiązujących w Obiektach, lub
 - 4) wykonywanie usługi przez osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę (dotyczy każdego przypadku, w tym czasowego zastępstwa), lub
 - 5) przerwę w świadczeniu usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - 6) brak odpowiedniego postępowania pracownika podczas realizacji przedmiotu zamówienia, niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - 7) niewykonanie obowiązku określonego w § 5 ust. 9 Umowy,
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. W przypadku nieprzedstawienia informacji, o których mowa w § 3 ust. 3-4 umowy, w terminie wynikającym z umowy lub wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
 3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 35 000 zł brutto w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, a także w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w trybie § 10 ust. 2 Umowy.
 4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną, w wysokości 35 000,00 zł brutto, w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyjątkiem przyczyn, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 Ustawy Pzp.
 5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 000,00 zł.
 6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 7. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

§ 10 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 456 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w następujących okolicznościach, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami, lub realizuje Umowę nieprawidłowo lub niestarannie, lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie, w szczególności:
 - a) w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego § 3 ust. 3-4 lub zmiany sposobu zatrudnienia na cywilnoprawny sposób zatrudnienia osób,
 - b) w przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę bezpośrednio lub pośrednio pracowników Zamawiającego,
 - c) utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
 - d) w przypadku nie posiadania przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie deliktowym i kontraktowym na sumę ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł.
3. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego lub Ustawy Pzp.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć w formie określonej w art. 77 § 2 Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od umowy.
7. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Stron od zapłaty kary umownej lub odszkodowania, jeżeli wynikają z umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 Ustawy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o odstąpieniu od Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 5 niniejszego paragrafu.

§ 11 Przedstawiciele Stron

1. Za nadzór nad realizacją Umowy oraz współdziałanie przy jej wykonaniu odpowiadają ze Strony:
 - 1) Zamawiającego do kontaktów i przekazywania uwag Wykonawcy wynikających z realizacji Umowy - Pan/i _____ – tel. _____, e-mail: _____,
 - 2) Wykonawcy do kontroli realizacji usługi i jakości pracy pracowników - Pan/i _____ – tel. _____, e-mail: _____.
2. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany Umowy.
3. Zawiadomienia i korespondencja powinny być kierowane do Stron na adresy podane poniżej:
 - 1) Zamawiającego:
_____ tel. _____, e-mail: _____;
 - 2) Wykonawcy:

_____, tel. _____, e-mail: _____

§ 12 Zmiany w umowie

1. W trakcie realizacji umowy istotne postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany lub siły wyższej rozumianej jako niezależne od stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności) przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
 - 1) Terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, tj. okolicznościami, które zaistniały w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) Innych postanowień umowy, gdy ich zmiana będzie niezbędna do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z jej celem wskutek nieprzewidzianej przez Strony zmiany okoliczności.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13 Ochrona danych osobowych

Strony oświadczają, iż wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskują w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz zobowiązują się wypełnić powyższe obowiązki informacyjne w odniesieniu do osób, których dane osobowe będą przekazywane wzajemnie w trakcie realizacji umowy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.

3. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 1,
 - 2) Formularz Oferty Wykonawcy - Załącznik nr 2,
 - 3) Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy - Załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna mienia oraz wykonywanie innych prac i zadań wskazanych przez Zamawiającego na terenie na terenie obiektów Zamawiającego tj. Domu Kultury w Mielcu zlokalizowanym przy Al. Niepodległości 7 oraz Miejskiej Bibliotece Publicznej w Mielcu zlokalizowanej przy ul. Kusocińskiego 2 oraz terenów do nich przyległych. Szacunkowa łączna ilość roboczogodzin wnosi ok. 7 028 h w ciągu roku.

CHARAKTERSYTYKA OBIEKTÓW	
Dom Kultury w Mielcu	Dom Kultury w Mielcu
<p>Budynek użyteczności publicznej, w którym mieści się siedziba Samorządowego Centrum Kultury w Mielcu, usytuowany przy Al. Niepodległości 7. Budynek 4 - kondygnacyjny, o łącznej powierzchni około 5689 m² na których znajdują się następujące pomieszczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpiwniczenie – 1563 m² - parter – 1671 m² - I kondygnacja – 1586 m² - II kondygnacja – 783 m² - III kondygnacja – 86 m² <p>Obiekt posiada systemy ochrony technicznej tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - system wentylacji i klimatyzacji, - system sygnalizacji pożaru, - system wczesnej detekcji dymu, - system sterowania oddymianiem, - system przyzywowy,, - system monitoringu wizyjnego wyposażony aktualnie w 22 kamer obejmujących swoim zasięgiem, wejście główne oraz hole na wszystkich kondygnacjach, - dźwiękowy system ostrzegawczy (DSO). 	<p>Budynek użyteczności publicznej, w którym mieści się siedziba Samorządowego Centrum Kultury w Mielcu, usytuowany przy Al. Niepodległości 7. Budynek 4 - kondygnacyjny, o łącznej powierzchni około 5689 m² na których znajdują się następujące pomieszczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpiwniczenie – 1563 m² - parter – 1671 m² - I kondygnacja – 1586 m² - II kondygnacja – 783 m² - III kondygnacja – 86 m² <p>Obiekt posiada systemy ochrony technicznej tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - system wentylacji i klimatyzacji, - system sygnalizacji pożaru, - system wczesnej detekcji dymu, - system sterowania oddymianiem, - system przyzywowy,, - system monitoringu wizyjnego wyposażony aktualnie w 22 kamer obejmujących swoim zasięgiem, wejście główne oraz hole na wszystkich kondygnacjach, - dźwiękowy system ostrzegawczy (DSO).

2. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące usługę będącą przedmiotem zamówienia w okresie realizacji umowy, były zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.).
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył, spośród pracowników świadczących usługę będącą przedmiotem zamówienia, jednego pracownika, który będzie pełnił funkcję Koordynatora, w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Koordynator będzie zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usługi oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
4. Pod pojęciem ochrony fizycznej rozumie się stałą obecność pracownika ochrony w określonym miejscu, niedopuszczanie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony. Ochrona mienia obejmuje działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony w szczególności:

- 1) ochronę przed zniszczeniem i zaborem, ochronę przekazanego terenu chronionego przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych obowiązujących na tym terenie,
 - 2) sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb, w tym sprawdzanie zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego terenu przez pracowników Zamawiającego, oświetlenia, sprawdzanie włączników urządzeń, sprawdzanie czy nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalenizny, dym, gaz itp.,
 - 3) sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem pozostawienia przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru albo innego zagrożenia dla osób i mienia,
 - 4) zgłaszanie na bieżąco wyznaczonemu w umowie przedstawicielowi Zamawiającego wszystkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia,
 - 5) zapewnianie spokoju i porządku na chronionym terenie, ustalanie przez pracowników ochrony uprawnień osób do przebywania na chronionym terenie oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości,
 - 6) wzywanie osób do opuszczenia terenu chronionego w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na nim, albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
 - 7) natychmiastowe powiadamianie Policji, Straży Miejskiej o pojawieniu się na terenie chronionym osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia, a także dla chronionego mienia,
 - 8) podejmowanie czynności zabezpieczających ślady i dowody przestępstw,
 - 9) natychmiastowe reagowanie, informowanie odpowiednich instytucji i wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego o sytuacjach zagrożenia w szczególności takich jak: wypadki i awarie, powódź, awarie spowodowane przez wyładowania atmosferyczne, pożary, katastrofy, przejawy wandalizmu, niszczenie mienia itp.,
 - 10) obsługę urządzeń p. pożarowych, CCT, włamanie znajdujących się na terenie Obiektów.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) oddelegowanie pracowników do Obiektów Zamawiającego w systemie i w czasie zapewniającym właściwą ochronę i wykonanie prac i zadań, tj.:
 - a) 1 pracownik dedykowany dla obiektu Domu Kultury w Mielcu przez 7 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku oraz dni świąteczne w godz. od 15:00 do 23:00, sobotę i niedzielę w godz. Od 07:00 do 23:00,
 - b) 1 pracownik dedykowany dla obiektu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mielcu przez 6 dni w tygodniu, od wtorku do piątku w godz. od 06:30 do 20:30, w sobotę w godz. od 06:30 do 15:30 i niedzielę w godz. od 13:30 do 20:30, w dni świąteczne przez 4 h (ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą),
 - 2) przeszkolenie pracowników ochrony świadczących usługę w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, obsługę systemów CCT, włamanie, centralki ppoż., kłap dymowych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 3) zapoznanie z terenem oraz przeszkolenia z obsługi systemów znajdujących się w obiekcie każdorazowo nowego pracownika, który będzie zatrudniony do zespołu pracowników ochrony obiektu; pierwsze szkolenie zostanie przeprowadzone przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego, kolejne szkolenia zostaną przeprowadzone przez koordynatora zespołu lub wyznaczoną przez niego osobę,

- 4) wyposażenie pracowników, oddelegowanych do Zakładu w niezbędny sprzęt zapewniający właściwą realizację niniejszego zamówienia, w tym w szczególności:
 - a) mundur pracownika ochrony (jednolity dla każdego pracownika, zapewniający jego identyfikację poprzez logo i nazwę Wykonawcy),
 - b) środki łączności umożliwiające wzajemne komunikowanie się ze swoimi przełożonymi oraz w nagłych przypadkach powiadomienia Policji, Straży Pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego,
 - 5) prowadzenie książki przebiegu służby, w której należy wpisywać uwagi dotyczące przebiegu służby, po każdej zmianie, interwencje i ich realizację, wszelkie spostrzeżenia, uwagi, istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego, ponad należy odnotowywać przyjęcie i zakończenie zmiany służby – potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego służbę,
 - 6) utrzymywanie porządku na terenie Obiektów Zamawiającego i wokół nich,
 - 7) bieżący monitoring kamer zainstalowanych w Obiektach i na zewnątrz,
 - 8) przeprowadzanie obchodów terenów wokół Obiektów;
 - 9) w przypadku opadów śniegu usunięcie go i likwidacja gołedzi na ciągach komunikacyjnych schodów wewnętrznych i zewnętrznych oraz przy wejściach do Obiektów w czasie pełnienia dyżuru,
 - 10) w razie zauważenia awarii - zabezpieczenie, w miarę możliwości, miejsca awarii, natychmiastowe powiadomienie osób wskazanych do kontaktów ze strony Zamawiającego; w razie zaistnienia potrzeby niezwłoczne wezwanie właściwych służb, tj. pogotowia ratunkowego, energetycznego, gazowego, straży pożarnej itp. i odnotowanie zaistniałego zdarzenia i zauważonych usterek w książce przebiegu służby.
6. Pracownicy zobowiązani są do niezwłocznego informowania personelu Zamawiającego o podejrzeniu przebywania, na terenie chronionym osób pod wpływem alkoholu.
 7. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonania Zamówienia oraz możliwość korzystania z wewnętrznej linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem Zamówienia.
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia.
 9. Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy przedstawia wzór umowy.
 10. Wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
 11. Wszystkie podejmowane przez pracowników ochrony czynności związane z ochroną osób i mienia na terenie chronionym, muszą być zgodne z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 ze zm).

Załącznik nr 3 do Umowy - Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy**ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI****§ 1**

1. W ramach odpowiedzialności kontraktowej, Wykonawca odpowiada za wszelką szkodę majątkową wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne, w szczególności w kwestii uregulowań kary umownej.

§ 2

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu:

- 1) powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju zamieszek i rozruchów w kraju i na terenie Zakładu oraz kataklizmów natury (np. powódź, huragan),
- 2) wynikłe z braku realizacji przez Zamawiającego pisemnie uzgodnionych z Wykonawcą czynności, poprawiających stan zabezpieczenia mienia, wpływających na jego bezpieczeństwo,
- 3) w przypadku niezgłoszenia szkody przez Zamawiającego, z własnej winy, w ciągu 7 dni roboczych od chwili jej ujawnienia.

OBYWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO W RAZIE POWSTANIA SZKODY**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy powstanie szkody niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od chwili jej ujawnienia.
2. Wszczęć postępowanie wyjaśniające, które zostanie zakończone protokołem.
3. W postępowaniu wyjaśniającym bierze udział wyznaczony przedstawiciel Wykonawcy.

USTALENIE I WYPŁATA ODSZKODOWANIA**§ 4**

1. Odpowiedzialność za szkody ustala się na podstawie:
 - 1) protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczności powstania szkody oraz jej wysokość, sporządzonego na zasadach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego załącznika nr 3 do Umowy. Przy ustalaniu wysokości szkody, dokonuje się oceny materiału dowodowego i innych okoliczności, wpływających na ocenę strat (np. strata wynikła z braku realizacji uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia chronionego terenu, pogorszenia stanu zabezpieczenia chronionego terenu w przypadku niewykonania przez Strony pisemnie uzgodnionych zadań wpływających na stan jego bezpieczeństwa),
 - 2) wartości odtworzeniowej – rynkowej mienia utraconego, ustalonej przez Ubezpieczyciela Zamawiającego, przy udziale przedstawicieli Stron Umowy,
 - 3) faktury za poniesione straty w mieniu Zamawiającego na podstawie protokołu uzgodnień Stron.
2. Faktura za straty w mieniu może być wystawiona przez Zamawiającego, wyłącznie na podstawie protokołu określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszego załącznika nr 3 do Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się przelać, na rachunek Zamawiającego, kwotę wynikającą z wystawionej faktury (pod warunkiem zachowania postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu) w terminie 14 dni, licząc od daty wystawienia przez Zamawiającego faktury, obejmującej jego roszczenia.
4. Należność z tytułu strat w mieniu Zamawiającego, może być kompensowana przez Zamawiającego należnościami przysługującymi Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy.